



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» августа 2026 г.

г. Мирный

№ ____

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием на обучение в муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования»
(в редакции постановления от 17.03.2026 № 257)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Мирного от 10 октября 2023 года № 1622 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Управления образования и социальной сферы администрации Мирного Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги: «Прием на обучение в
муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги: «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о приеме на обучение в первый класс общеобразовательной организации;
- 3) рассмотрение вопроса о приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня в общеобразовательной организации;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) при приеме на обучение в первый класс:

а) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, чьи дети проживают на закрепленной за общеобразовательной организацией территории;

б) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, чьи дети имеют внеочередное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

в) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, чьи дети имеют первоочередное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию:

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

дети сотрудников полиции по месту жительства;

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах третьем – седьмом настоящего подпункта, по месту жительства.

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - Сотрудники), по месту жительства;

дети Сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

дети Сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы), по месту жительства;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении Сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах девятом - тринадцатом настоящего подпункта, по месту жительства;

г) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Архангельской области «Мирный», чьи дети, имеют преимущественное право зачисления на обучение в Общеобразовательную организацию: ребенок, в том числе усыновленный

(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, имеет преимущественное право приема на обучение в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

д) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, не зависимо от места их проживания.

е) иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

ж) иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Архангельской области «Мирный», чьи дети имеют преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, имеет преимущественное право приема на обучение в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);

з) иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, не зависимо от места их проживания.

Период приема документов от лиц, указанных в подпунктах а – г, е, ж настоящего подпункта, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Период приема документов от лиц, указанных в подпункте д, з настоящего пункта, начинается с 6 июля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2) при приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня:

а) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

б) граждане Российской Федерации, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – поступающие).

в) иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

г) иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – поступающие).

Прием документов от лиц, указанных в подпунктах а - г настоящего подпункта, осуществляется в течение всего учебного года.

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Прием на обучение в муниципальные образовательные организации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования и социальной сферы администрации Мирного (далее – общеобразовательные организации).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя о приеме на обучение в первый класс:

а) уведомление о приеме на обучение в первый класс;

б) уведомление об отказе в приеме на обучение в первый класс;

2) при обращении заявителя для получения общего образования соответствующего уровня:

а) уведомление о приеме на обучение;

б) уведомление об отказе в приеме на обучение;

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в общеобразовательной организации непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в общеобразовательную организацию либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через региональный портал.

9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе, подписанного руководителем общеобразовательной организации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при приеме на обучение в первый класс общеобразовательной организации:

а) для граждан Российской Федерации:

до 3 рабочих дней после окончания приема заявлений (для лиц, указанных в подпунктах а - г подпункта 1 пункта 3 настоящего административного регламента);

до 8 рабочих дней (для лиц, указанных в подпункте д подпункта 1 пункта 3 настоящего административного регламента) со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) для иностранных граждан, лиц без гражданства:

до 38 рабочих дней (для лиц, указанных в подпунктах е - з подпункта 1 пункта 3, в, г подпункта 2 пункта 3 настоящего административного регламента) со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня в общеобразовательной организации:

а) для граждан Российской Федерации:

до 8 рабочих дней (для лиц, указанных в подпункте а, б подпункта 2 пункта 3 настоящего административного регламента) со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) для иностранных граждан, лиц без гражданства:

до 38 рабочих дней (для лиц, указанных в подпунктах е - з подпункта 1 пункта 3, в, г подпункта 2 пункта 3 настоящего административного регламента) со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в общеобразовательную организацию – в день поступления в общеобразовательную организацию;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в общеобразовательную организацию – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или региональный портал – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр – в день поступления в общеобразовательную организацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах общеобразовательных организаций, городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) региональный портал;

23. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1 и 2 пункта 8 и пунктом 9 настоящего административного регламента.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение общеобразовательной организацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

25. Сотрудник общеобразовательной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в общеобразовательную организацию;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в общеобразовательную организацию;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал или региональный портал.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем общеобразовательной организации и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение в первый класс общеобразовательной организации

32. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в первый класс в общеобразовательную организацию является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

33. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) направляет иностранных граждан, лиц без гражданства на прохождение тестирования.

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление общеобразовательной организации об отказе в приеме на обучение в первый класс.

В уведомлении общеобразовательной организации об отказе в приеме на обучение в первый класс указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит (и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги).

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления о приеме на обучение в первый класс.

36. Уведомление по результатам предоставления муниципальной услуги подписывается руководителем общеобразовательной организации.

37. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения образовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

3.3. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня в общеобразовательной организации

38. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня в

общеобразовательные организации является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) направляет иностранных граждан, лиц без гражданства на прохождение тестирования.

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление общеобразовательной организации об отказе в приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня.

В уведомлении общеобразовательной организации об отказе в приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит (и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги).

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления о приеме на обучение для получения общего образования соответствующего уровня.

42. Уведомление по результатам предоставления муниципальной услуги подписывается руководителем общеобразовательной организации.

43. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение трех рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

44. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

46. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

47. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

48. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

49. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

50. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

51. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются руководителем образовательной организации.

52. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктами 1,2 пункта 10 настоящего административного регламента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

53. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

54. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

55. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги «Прием на обучение в
муниципальные образовательные организации, реализующие
образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Заявители, направившие документы для приема ребенка на обучение в первый класс.	Прием ребенка на обучение в первый класс.
2. Заявители, направившие документы для получения образования соответствующего уровня.	Получение образования соответствующего уровня.
3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Прием на обучение в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Прием на обучение в первый класс	1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: 1) для граждан Российской Федерации: а) заявление, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	оригинал, в 1 экз.

о наличии первоочередного или преимущественного права приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку

персональных данных.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); копия, в 1 экз.

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия, в 1 экз.

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (для опекунов и попечителей); копия, в 1 экз.

д) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; копия, в 1 экз.

е) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры; копия, в 1 экз.

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение; копия, в 1 экз.

з) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя). копия, в 1 экз.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б – е.

2) для иностранных граждан, лиц без гражданства:

а) заявление, в котором указываются следующие сведения: оригинал, в 1 экз.

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного

представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания родителя
(законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер
телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка
или поступающего;

о наличии первоочередного или
преимущественного права приема;

о потребности ребенка или
поступающего в обучении по
адаптированной образовательной
программе и (или) в создании
специальных условий для
организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в
соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической
комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной
программой реабилитации;

согласие родителя (законного
представителя) ребенка на обучение
ребенка по адаптированной
образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной
программе);

согласие поступающего,
достигшего возраста восемнадцати
лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной
образовательной программе);

язык образования (в случае
получения образования на родном
языке из числа языков народов
Российской Федерации или на
иностранном языке);

родной язык из числа языков
народов Российской Федерации

(в случае реализации права на
изучение родного языка из числа
языков народов Российской
Федерации, в том числе русского
языка как родного языка);

государственный язык
республики Российской Федерации (в

случае предоставления
общеобразовательной организацией
возможности изучения
государственного языка республики
Российской Федерации);

согласие родителя (законного
представителя) ребенка или
поступающего на обработку
персональных данных;

дает согласие для прохождения
тестирования.

б) копии документов, копия, в 1 экз.
подтверждающих родство заявителя
(заявителей) (или законность
представления прав ребенка);

в) копии документов, копия, в 1 экз.
подтверждающих законность
нахождения ребенка, являющегося
иностранцем гражданином или
лицом без гражданства, и его
законного (законных) представителя
(представителей) или поступающего,
являющегося иностранным
гражданином или лицом без
гражданства, на территории
Российской Федерации
(действительные вид на жительство,
либо разрешение на временное
проживание, либо разрешение на
временное проживание в целях
получения образования, либо визу и
(или) миграционную карту, либо
иные предусмотренные федеральным
законом или международным
договором Российской Федерации
документы, подтверждающие право
иностранного гражданина или лица
без гражданства на пребывание
(проживание) в Российской
Федерации);

г) копии документов, копия, в 1 экз.
подтверждающих прохождение
государственной
дактилоскопической регистрации
ребенка, являющегося иностранным
гражданином или лицом без
гражданства, или поступающего,
являющегося иностранным
гражданином или лицом без
гражданства;

д) копии документов, копия, в 1 экз.
подтверждающих изучение русского

языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

е) копии документов, копия, в 1 экз. удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

ж) копии документов, копия, в 1 экз. подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

з) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства,

инфекционных заболеваний,

представляющих опасность для окружающих, предусмотренных

перечнем, утвержденным

уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября

2011 г. № 323-ФЗ «Об основах

охраны здоровья граждан в

Российской Федерации»;

и) копии документов, подтверждающих осуществление

родителем (законным

представителем) трудовой

деятельности (при наличии).

копия, в 1 экз.

копия, в 1 экз.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) для граждан Российской Федерации:

а) заявление, в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

оригинал, в 1 экз.

2. Прием на обучение для получения образования соответствующего уровня

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

о наличии первоочередного или преимущественного права приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копия, в 1 экз.

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия, в 1 экз.

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (для опекунов и попечителей); копия, в 1 экз.

д) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при наличии); копия, в 1 экз.

е) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя); копия, в 1 экз.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах а – г настоящего подпункта.

2) для иностранных граждан, лиц без гражданства:

а) заявление, в котором указываются следующие сведения: оригинал, в 1 экз.

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или

поступающего;

адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания ребенка или
поступающего;

фамилия, имя, отчество (при
наличии) родителя (законного
представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или)
адрес места пребывания родителя
(законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер
телефона (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка
или поступающего;

о наличии первоочередного или
преимущественного права приема;

о потребности ребенка или
поступающего в обучении по
адаптированной образовательной
программе и (или) в создании
специальных условий для
организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в
соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической
комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной
программой реабилитации;

согласие родителя (законного
представителя) ребенка на обучение
ребенка по адаптированной
образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной
программе);

согласие поступающего,
достигшего возраста восемнадцати
лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного
поступающего по адаптированной
образовательной программе);

язык образования (в случае
получения образования на родном
языке из числа языков народов
Российской Федерации или на
иностранном языке);

родной язык из числа языков
народов Российской Федерации
(в случае реализации права на

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

дает согласие для прохождения тестирования.

б) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копия, в 1 экз.

в) копии документов, подтверждающих нахождение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копия, в 1 экз.

г) копии документов, подтверждающих государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

копия, в 1 экз.

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

д) копии документов, копия, в 1 экз. подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

е) копии документов, копия, в 1 экз. удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

ж) копии документов, копия, в 1 экз.
 подтверждающих присвоение
 родителю (родителям) (законному
 (законным) представителю
 (представителям)

идентификационного номера
 налогоплательщика; страхового
 номера индивидуального лицевого
 счета (далее – СНИЛС) (при
 наличии), а также СНИЛС ребенка,
 являющегося иностранным
 гражданином или лицом без
 гражданства, или поступающего,
 являющегося иностранным
 гражданином или лицом без
 гражданства (при наличии);

з) медицинское заключение об копия, в 1 экз.
 отсутствии у ребенка, являющегося
 иностранным гражданином или
 лицом без гражданства, или
 поступающего, являющегося
 иностранным гражданином или
 лицом без гражданства,
 инфекционных заболеваний,
 представляющих опасность для
 окружающих, предусмотренных
 перечнем, утвержденным
 уполномоченным Правительством
 Российской Федерации федеральным
 органом исполнительной власти в
 соответствии с частью 2 статьи 43
 Федерального закона от 21 ноября
 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах
 охраны здоровья граждан в
 Российской Федерации»;

и) копии документов, копия, в 1 экз.
 подтверждающих осуществление
 родителем (законным
 представителем) трудовой
 деятельности (при наличии).

Иностранные
 граждане и лица
 без гражданства
 все документы
 представляют на
 русском языке или
 вместе с
 заверенным в
 установленном
 порядке переводом
 на русский язык.

2. Документы, которые заявитель вправе представить по
 собственной инициативе, не предусмотрены.

3. Исправление допущенных 1. Документы и информация, которые заявитель должен

опечаток и ошибок в
выданных в результате
предоставления
муниципальной услуги
документах

представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; оригинал, в 1 экз.

б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме);

копия, в 1 экз.

в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)

копия, в 1 экз.

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

для граждан Российской Федерации:

1) подаются заявителем непосредственно в общеобразовательную организацию;

2) направляются почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении в общеобразовательную организацию;

3) направляются через Единый портал;

4) направляются через региональный портал;

для иностранных граждан, лиц без гражданства:

1) направляются через Единый портал;

2) направляются через региональный портал;

3) направляются почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении в общеобразовательную организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги
«Прием на обучение в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Прием на обучение в первый класс.	1) лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категории заявителей; 2) в заявлении отсутствуют или указаны не в полном объеме сведения, указанные в приложении № 2 настоящего административного регламента; 3) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением № 2 настоящего административного регламента, в общеобразовательную организацию;
2. Прием на обучение для получения образования соответствующего уровня.	1) лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категории заявителей; 2) в заявлении отсутствуют или указаны не в полном объеме сведения, указанные в приложении № 2 настоящего административного регламента; 3) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением № 2 настоящего административного регламента, в общеобразовательную организацию;
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате	1) лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, не относится к категории заявителей;

предоставления
муниципальной услуги
документах

- 2) в заявлении отсутствуют или указаны не в полном объеме сведения, указанные в приложении № 2 настоящего административного регламента;
- 3) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных приложением № 2 настоящего административного регламента, в общеобразовательную организацию;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием на обучение в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Прием на обучение в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Прием на обучение в первый класс.	отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.
2. Прием на обучение для получения образования соответствующего уровня.	отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах в результате приема ребенка на обучение в первый класс.	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.